

## Informatie over U-Diagnostics

Versie 21  
(22-07-20)**Autorisatie Bijlage**

<b>Naam</b>	<b>Functie</b>	<b>Handtekening</b>
Dr. A. Zwart	Directeur	

**Inhoudsopgave:**

1.	AANVRAAG.....	2	13.2.	Bewaartermijn monstermaterialen.....	9
1.1.	Aanvraagformulier .....	2	13.3.	Nader gebruik van lichaamsmateriaal .....	9
2.	BLOEDAFNAME .....	2	13.4.	Bereikbaarheid U-Diagnostics.....	9
2.1.	Algemeen .....	2	13.5.	Klachten .....	10
2.2.	Opstartprocedure .....	2			
2.3.	Afname m.b.v. het vacuette systeem .....	3			
2.3.1.	Vorbereidingen .....	3			
2.3.2.	Uitvoering .....	3			
2.3.3.	Overzicht uitvoering.....	4			
2.4.	Afval bloedafname.....	5			
2.5.	Kritische handelingen .....	6			
3.	MICROBIOLOGIE.....	6			
3.1.	Afnamemateriaal microbiologie.....	6			
3.2.	Feces.....	6			
4.	URINE .....	6			
5.	PATHOLOGIE .....	7			
6.	CITO'S (SPOEDAANVRAGEN) .....	7			
7.	STOLLING.....	7			
8.	VERZENDKLAAR MAKEN.....	7			
9.	RETOURKOMST.....	7			
10.	OPVRAGEN VAN UITSLAGEN.....	7			
11.	VOORRAAD .....	7			
12.	VERWERKING VAN DE RESULTATEN .....	8			
12.1.	Uitslagen.....	8			
12.1.1.	Algemeen.....	8			
12.1.2.	Doorfaxwaarden.....	8			
12.2.	Referentiewaarden en doorlooptijd analyses .8				
12.2.1.	Hematologie.....	8			
12.2.2.	Klinische chemie.....	8			
12.2.3.	Microbiologie (Urine, feces, uitstrijkjes, dus alle kweekjes) .....	9			
12.2.4.	Pathologie.....	9			
12.2.5.	Medicijnspiegels .....	9			
13.	OPMERKINGEN.....	9			
13.1.	Algemeen .....	9			

## 1. AANVRAAG

### 1.1. Aanvraagformulier

- Het aanvraagformulier van U-Diagnostics dient met potlood te zijn ingevuld.
- De volgende patiëntgegevens moeten minimaal ingevuld worden:
  - Naam (incl. meisjesnaam), voorletters en evt. tussenvoegsel(s)
  - Geslacht
  - Geboortedatum
  - Adres (straatnaam, huisnummer, postcode en woonplaats)
  - Verzekeringsgegevens (Verzekeringsmaatschappij en verzekeringsnummer)
  - BSN-nummer
  - Datum en tijdstip verstrepen.
  - Kopie naar: naam specialist, ziekenhuis en faxnummer vermelden.
- Indien een bepaling niet op het aanvraagformulier staat dient men contact op te nemen met U-Diagnostics.
- Rechtsonder het aanvraagformulier is ruimte om aanvragen op te schrijven die niet op het formulier staan.

## 2. BLOEDAFNAME

### 2.1. Algemeen

De routine bloedafname wordt gedaan met behulp van het Vacuette systeem. Blijkt de patiënt vrij dunne vaten te hebben, dan kan men gebruik maken van vleugelnaalden van het Vacuette systeem of speciale dunne naalden (zwart). De stuwbanden 1x per maand reinigen met alcohol 70%.

### 2.2. Opstartprocedure

- Roep de patiënt op vanuit de wachtkamer, breng de patiënt naar de prikcabine en laat de patiënt plaatsnemen in de prikstoel.
- Controleer de identiteit van de patiënt met de gegevens op het aanvraagformulier door aan de patiënt te vragen zelf zijn **geboortedatum** te noemen. Daarnaast moeten patiënten voor de verzekerde zorg zich identificeren met een geldig legitimatiebewijs (Paspoort/ Nederlandse identiteitskaart/ Vreemdelingendocument/ Rijbewijs/ Bromfietsrijbewijs (cat. AM)). Indien de gegevens van de patiënt niet kloppen, moet dit eerst worden uitgezocht, voordat de procedure wordt vervolgd.
  - Heeft de patiënt geen legitimatiebewijs bij zich, moet dit op het aanvraagformulier worden vermeld en vraag je naast de geboortedatum **ook de naam** van de patiënt.
- Controleer of alle gegevens van de aanvrager zijn ingevuld op het aanvraagformulier en vraag de patiënt of de gegevens juist zijn en pas zo nodig aan.
- Informeer de patiënt over wat er gaat gebeuren en stel de patiënt zo nodig gerust.
- Vraag (indien gewenst) of de patiënt nuchter is.
- Bij een aanvraag van kalium, lactaat en/of LDH moet het maken van een vuist en het aantrekken van de stuwband zoveel mogelijk worden vermeden, daar dit een verhoging van het gehalte tot gevolg heeft.

## 2.3. Afname m.b.v. het vacuette systeem

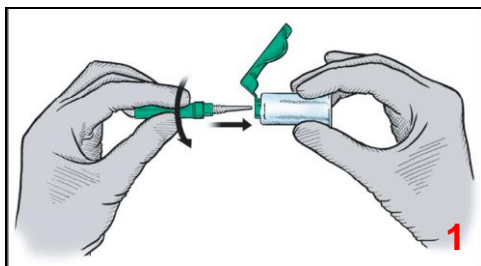
### 2.3.1. Voorbereidingen

- Pak, met behulp van het aanvraagformulier, de juiste afnamebuizen. In principe wordt voor iedere aanvraag een nieuwe buis afgenomen. Soms kunnen er bepalingen uit 1 buis worden gehaald, dit wordt op het aanvraagformulier aangeduid.
- Zet de buizen in de juiste volgorde klaar, zie §2.3.3.
- Voorzie de buizen, het aanvraagformulier en formulier "O460\_F3" ("Daglijst") van identieke etiketten. Gooi de overgebleven etiketten van die nummerreeks direct weg.
- Registreer de patiëntgegevens op formulier "O460\_F3" ("Daglijst").
- Draai de steriele naald op de naaldhouder.
- Leg een depper klaar.

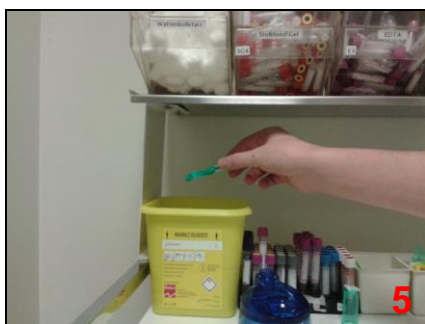
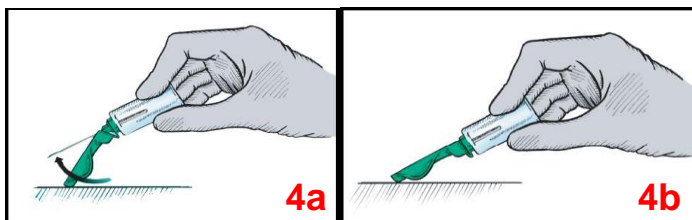
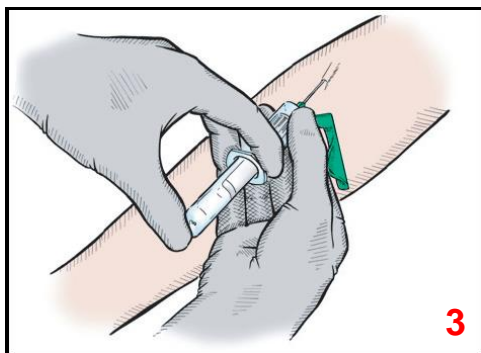
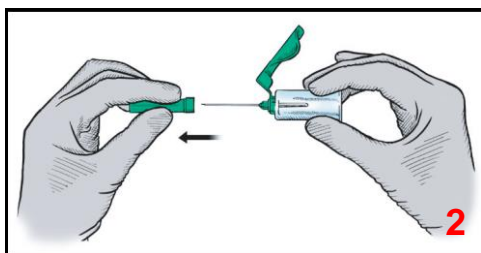
### 2.3.2. Uitvoering

- Doe de stuwband boven de afnameplaats om de arm en trek deze aan, waarbij één vinger tussen de huid en band wordt gehouden, hierdoor kan er geen huid klem komen te zitten.
- Laat, indien mogelijk, de arm strekken en eventueel een vuist maken met de handpalm naar boven.
- Zoek een ader door met lichte druk over de huid te gaan, zodat je de ader kunt voelen.
- Haal de huls van de steriele naald af.
- Fixeer de ader en plaats de naald op de ader in de richting van de bloedstroom onder een kleine hoek en prik de ader aan.
- Fixeer de naald met spuit met één hand, terwijl met de andere hand de afnamebuizen één voor één worden aangeschoven.
- Als het bloed in de buis stroomt, de stuwband losmaken en vuist laten openen, dit verkort de nabloeding en waarborgt een normale circulatie. Het blijven stuwen tijdens de gehele bloedafname is alleen dan toegestaan als dit noodzakelijk wordt geacht voor een goede bloedtoevoer.
- Alle buizen moeten 8 keer worden gemengd (over de kop). Buizen voor stollingsonderzoek moeten 4 keer worden gemengd. Niet schudden!
- Na verwijderen van de laatste buis een droge schone depper op het wondje drukken, direct nadat de naald eruit is.
- Laat de patiënt indien mogelijk dit drukken overnemen, waarbij hij de arm niet te sterk buigt.
- Beweeg de naaldhouder van je af en klik de naald tegen een ondergrond in de houder tot een duidelijke "klik" te horen is.
- Werp de naald **én** de houder in de naaldcontainer.
- Parafeer het aanvraagformulier en noteer eventuele bijzonderheden aangaande de afname.
- Kijken of het wondje niet meer bloedt:
  - Niet wondje afplakken met leucopore nadat een droge schone depper is geplaatst.
  - Wel blijven dichtdrukken (zelf) tot het bloeden stopt, daarna een droge schone depper en afplakken met leucopore.
- Plaats het materiaal op de juiste positie in de transportbox. Links van de box beginnen. Per patient de buizen achter elkaar plaatsen. Bij volgende patient de buizen in nieuwe rij beginnen.
- Doe de aanvraagformulieren en kopie daglijst in de bijbehorende plastic map.

## 2.3.3. Overzicht uitvoering



De stip geeft aan waar de naaldopening zit

**Aanwijzingen voor het gebruik:**

Open het kapje van de naald met een lichte draai-trekbeweging en verwijder het kortste gedeelte ervan.

1. Duw de naald in de schroefdraad van de safetyhouder, draai dan pas aan.
2. Leg de stuwband aan en verwijder het beschermkapje van de naald.
3. Voer op de voorgeschreven wijze de venapunctie uit. Houd hierbij de arm van de patiënt naar beneden. Duw het buisje zover in de houder dat de naald door het afsluitkapje dringt en het bloed in het buisje loopt. Maak dan de stuwband los. Haal het buisje uit de houder als de onderdruk in het buisje is opgeheven en de bloedstroom stopt. Vul de benodigde buisjes, waarbij u de juiste volgorde aanhoudt. Alle buizen moeten onmiddellijk na het vullen 8 keer worden gemengd (over de kop). Buizen voor stollingsonderzoek moeten 4 keer worden gemengd. Verwijder aansluitend hierop de naald uit de vene.
4. Na afname de naald opbergen in de safetyhouder en zorg ervoor dat u een duidelijke "klik" hoort.
5. Deponeer de gebruikte naald met safetyhouder veilig en hygiënisch in de naaldencontainer.

**De aanbevolen volgorde van bloedafname is****Buis type**

Na-citraat buizen voor stollingsonderzoek (blauwe dop)

Stolbloed buizen voor serum (rode dop)

Heparine buizen (groene dop)

EDTA buizen (paarse dop)

Na-Fluoride buizen voor glucose (grijze dop)

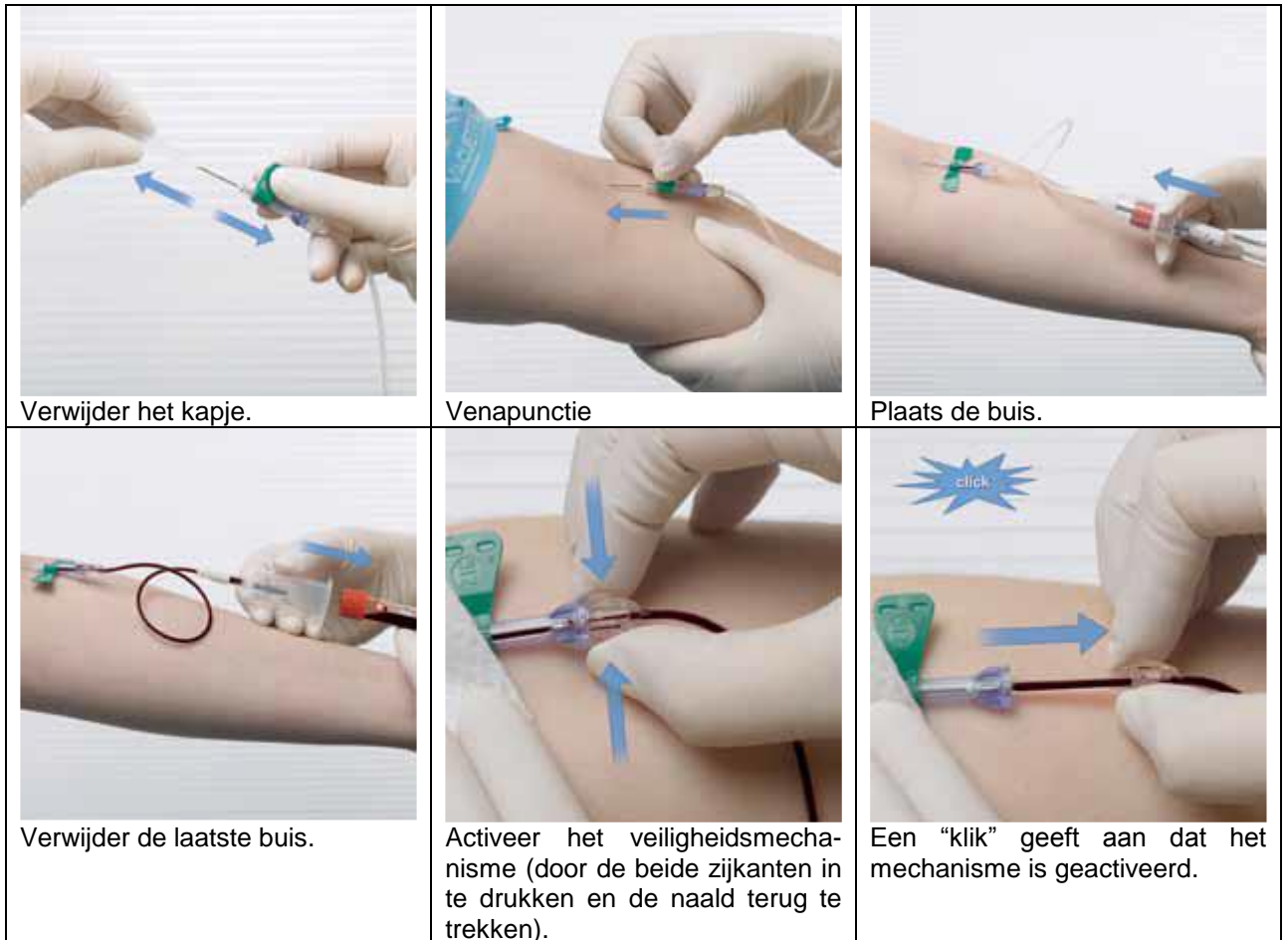
Alle andere

## Informatie over U-Diagnostics

Versie 21  
(22-07-20)

### 2.3.3.1. Afwijkende handelingen bij een vleugelnaald

- Bij een bloedafname met een vleugelnaald van een Na-citraatbuis (blauw) moet de eerst buis worden weggegooid. De tweede Na-citraatbuis insturen.



### 2.4. Afval bloedafname

Naam	Afvoeren naar
Handschoenen, latex	Prullenbak
Naalden met safetyhouder	Naaldencontainer
Plastic buizen etc. met kleine hoeveelheden patiëntenmateriaal	Prullenbak
Plastic buizen etc. met grote hoeveelheden patiëntenmateriaal	Naaldencontainer
Tissues en wafjes	Prullenbak

## 2.5. Kritische handelingen

- De identiteit van de patiënt controleren.
- De juiste en de juiste hoeveelheid bloedbuizen afnemen.
- De buizen die anticoagulantia bevatten direct goed mengen.
- Het plakken van de nummeretiketten op de buizen van de juiste patiënt.
- Het invullen van formulier "O460\_F3" ("Daglijst"), de juiste patiënt bij het juiste nummer.
- Vuile naalden direct in naaldencontainer doen, ter voorkoming van prikaccidenten met als gevolg een eventuele besmetting.
- Bij een bloedgroepbepaling in combinatie met een hematologie aanvraag altijd 2 EDTA-buizen afnemen. Één EDTA-buis voorzien van naam, voornaam en geboortedatum.
- Als de patiënt niet in een bepaalde arm geprikt wil worden, dan dient hiermee rekening gehouden te worden.
- Houdt, zolang de naald in de ader zit, de houder zo stabiel mogelijk.
- Zorg ervoor dat de patiënt gedurende de hele procedure de arm zo gestrekt mogelijk houdt.
- Houdt de patiënt in de gaten voor het geval de patiënt onwel wordt.
- Bijzonderheden aangaande de afname (bijv. moeilijk te prikken) vermelden op het formulier.
- Bij lang stuwen dit op het formulier vermelden.
- Na stuwen nemen de concentraties van o.a. ALAT, ASAT, Kalium, Totaal Eiwit en IJzer toe.

## 3. MICROBIOLOGIE

- Voorzie het materiaal, het aanvraagformulier en formulier "O460\_F3" ("Daglijst") van identieke nummeretiketten. Gooi de overgebleven etiketten van dat nummer direct weg.
- Registreer de patiëntgegevens op formulier "O460\_F3" ("Daglijst").
- Het materiaal gaat, per nummer, in een plastic safetybag.
- Het aanvraagformulier plaatsen in het vakje aan de buitenkant van de safetybag.
- Materiaal bewaren in de koelkast totdat deze wordt opgehaald door de koerier. Deze zal het materiaal gekoeld vervoeren.

### 3.1. Afnamemateriaal microbiologie

Zie hiervoor bijlage "O460\_B6" ("Informatie microbiologie").

### 3.2. Feces

- Bij parasitair onderzoek (o.a. wormeieren/ cysten): gebruik het setje van de 3 TFT-buizen. Deze zijn o.a. voorzien van een fixatie-vloeistof om de parasieten te fixeren.

## 4. URINE

- Breng de urine uit het urinepotje over in de gele plastic buis.
  - Verwijder de sticker op het urinepotje en plaats de buis op de adapter van het potje. De buis zal zich vol zuigen.
- De overgebleven urine mag vernietigd worden.
- Voorzie de buis, het aanvraagformulier en formulier "O460\_F3" ("Daglijst") van identieke nummeretiketten. Gooi de overgebleven etiketten van dat nummer direct weg.
- Registreer de patiëntgegevens op formulier "O460\_F3" ("Daglijst").
- Plaats het materiaal op de juiste positie in de transportbox.
- Doe het aanvraagformulier in de bijbehorende plastic map.

## 5. PATHOLOGIE

- Vul hiervoor een aanvraagformulier voor de pathologie in.
- Voorzie het materiaal, het aanvraagformulier en formulier "O460\_F3" ("Daglijst") van identieke nummeretiketten. Gooi de overgebleven etiketten van dat nummer direct weg.
- Registreer de patiëntgegevens op formulier "O460\_F3" ("Daglijst").
- Het materiaal gaat, per nummer, in een plastic safetybag.
- Het aanvraagformulier plaatsen in het vakje aan de buitenkant van de safetybag.

## 6. CITO'S (SPOEDAANVRAGEN)

- Streep het vakje 'uitslag bekend voor' aan en vermeld erachter: CITO.
- Plaats al het materiaal, per nummer, in een plastic safetybag.
- Het aanvraagformulier plaatsen in het vakje aan de buitenkant van de safetybag.

## 7. STOLLING

- Plaats de blauwe citraatbuis en eventueel al het andere afgenomen bloed van dezelfde patiënt, per nummer, in een plastic safetybag.
- Het aanvraagformulier plaatsen in het vakje aan de buitenkant van de safetybag.

## 8. VERZENDKLAAR MAKEN

- Sluit alle transportboxen met daarin de mapjes met de bijbehorende aanvraagformulieren.
- Pak de gekoelde Microbiologie safetybags en geef dit apart aan de koerier voor gekoeld vervoer.
- Pak eventuele cito's, stolling en pathologie en geef dit apart aan de koerier.
- Geef formulier "O460\_F3" ("Daglijst") mee aan de koerier.
- De koerier komt alles vanaf de afgesproken tijd ophalen.
- Leg alles klaar voor de volgende dag.

## 9. RETOURKOMST

- Dagelijks komen lege transportboxen en de mapjes voor de aanvraagformulieren van het laboratorium retour.
- Zie toe op de correctheid en berg ze op.
- Controleer of ze schoon zijn. Indien er zich onverhoopt nog materiaal in de verpakking bevindt: meld dit aan de labmanager en retourneer het materiaal naar het laboratorium. Indien het retourmateriaal onverhoopt niet schoon is: retourneer met een melding naar het lab.

## 10. OPVRAGEN VAN UITSLAGEN

Bij voorkeur per fax met formulier "O460\_F4" ("Opvragen resultaten huisartsenpraktijk") naar 030-7740221.

## 11. VOORRAAD

- Bestel op de eerste werkdag van de maand wat binnen de volgende maand op zou gaan. Zorg ervoor dat er altijd ruim voldoende materiaal aanwezig is.
- Controleer dan eveneens de vervaldatum op de verpakkingen. Zorg ervoor dat het "first in – first out" systeem gehanteerd wordt.
- Bestel de voorraad op [www.hethuisartslab.nl](http://www.hethuisartslab.nl).

## 12. VERWERKING VAN DE RESULTATEN

### 12.1. Uitslagen

#### 12.1.1. Algemeen

Sterk afwijkende uitslagen worden direct na bepaling per fax gerapporteerd.

#### 12.1.2. Doorfaxwaarden

Bepaling	Eenheid	Algemeen*		Na sluitingstijd praktijk wordt de dokterspost gebeld*	
		Ondergrens	Bovengrens	Ondergrens	Bovengrens
Amylase	U/l		600		
ALAT	U/l		300		
Bezinking	mm/1 <sup>e</sup> uur		75		
Calcium	mmol/l	1,75	3,00	1,50	3,50
CK	U/l		1000		
Creatinine	µmol/l		400		
CRP	mg/l		100		
D-dimeer	mg/l		0,50		0,50
Ferritine	µg/l		1000		
Glucose	mmol/l	2,5	25,0	2,5	25,0
Hb	mmol/l	5,0	-	5,0	-
Kalium	mmol/l	3,0	6,5	2,5	7,0
Leucocyten	10 <sup>9</sup> /l	2,0	20		
Lithium	mmol/l	0,4	1,75		2,00
Magnesium	mmol/l	0,60	1,50		
Natrium	mmol/l	125	155	120	155
PT/INR	INR		6,0		6,0
Trombocyten	10 <sup>9</sup> /l	50	1000	20	1000
TSH	mU/l		15,0		

\*Alleen waarden die nog niet bekend zijn bij de patiënt worden doorgefaxt.

### 12.2. Referentiewaarden en doorlooptijd analyses

De referentiewaarden en doorlooptijd van de analyses zijn te vinden op de website van U-Diagnostics ([www.U-Diagnostics.nl](http://www.U-Diagnostics.nl)).

#### 12.2.1. Hematologie

Uitslagen van de meeste hematologie zijn in principe dezelfde dag nog bekend.

#### 12.2.2. Klinische chemie

Uitslagen van de meeste klinische chemie zijn in principe de volgende dag bekend. Uitslagen van complexere bepalingen zullen langer duren.



### 12.2.3. Microbiologie (Urine, feces, uitstrijkjes, dus alle kweekjes)

Op zijn snelst na 3 dagen; is er een positieve uitslag dan wordt met het gegroeide nog verder gekweekt en komen er nog enkele dagen bij; tot een week is te verwachten; Er wordt bij urine veelal een antibiogram bij de uitslag meegeleverd.

### 12.2.4. Pathologie

Uitslagen van pathologische monsters zijn in principe binnen 1 week bekend.

### 12.2.5. Medicijnspiegels

Uitslagen van medicijnspiegels van geneesmiddelen zijn in principe binnen 1 week bekend.

## 13. OPMERKINGEN

### 13.1. Algemeen

De door U-Diagnostics gerapporteerde resultaten hebben betrekking op het materiaal zoals dat door het laboratorium is ontvangen. U-Diagnostics neemt geen verantwoordelijkheid voor eventuele fouten in monsternamen en identificatie van het ontvangen materiaal zoals door de opdrachtgever verstrekt.

### 13.2. Bewaartermijn monstermaterialen

Citraatbuizen worden direct na het uitvoeren van de analyses vernietigd, hematologiebuizen en serumbuizen worden een week bewaard.

### 13.3. Nader gebruik van lichaamsmateriaal

Na onderzoek van het afgenomen bloed blijft er soms wat bloed over. In plaats van resten meteen te vernietigen kan het bloed als anoniem testmateriaal worden gebruikt op het laboratorium van U-Diagnostics.

Indien een patiënt hiertegen bezwaar maakt mag dit materiaal niet worden gebruikt. Noteer in dit geval op het aanvraagformulier "Niet voor nadergebruik". Het materiaal zal door U-Diagnostics na het analyseren en de gebruikelijke bewaartermijn worden vernietigd.

### 13.4. Bereikbaarheid U-Diagnostics

U-Diagnostics is op werkdagen bereikbaar van 8.00 uur tot 17.00 uur.

	<i>Telefoon</i>	<i>Fax</i>
Algemeen	030-7740220	030-7740221

### 13.5. Klachten

Onder een klacht wordt verstaan een melding van een afwijking in de dienstverlening waardoor niet of niet geheel aan het verwachtingspatroon is voldaan. Een klacht kan door verschillende personen worden ingediend (bijvoorbeeld een patiënt, een koerier, een arts, een doktersassistente etc.).

Het is van belang dat er een registratie van de binnengekomen klacht en de manier waarop deze is behandeld, plaatsvindt. Het belang is niet alleen het vinden van een oplossing, maar ook het kunnen nagaan wat de oorzaak is van de klacht. Alleen door goede registratie is de bron van de klacht op te sporen, en kan er corrigerend en eventueel preventief worden opgetreden. Ook moet worden vastgelegd welke actie werd ondernomen en door wie.

U-Diagnostics heeft een uitgebreid klachtenregistratiesysteem. Indien er een klacht wordt gemeld dient deze te worden doorgegeven aan de labmanager van U-Diagnostics. De labmanager zal er voor zorgen dat er zo spoedig mogelijk naar een oplossing van de klacht wordt gezocht en dat de klacht wordt geregistreerd in het klachtenregistratiesysteem van U-Diagnostics.